

Wir suchen

für unsere Verwaltung in Stollberg einen

Sachbearbeiter Lohnbuchhaltung (m/w/d)

Was Du mitbringen solltest:

- einschlägige kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung
- Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Erfahrung mit DATEV-Lodas notwendig
- Belastbarkeit, Termingerechtigkeit, Talent zur Selbstorganisation und Kommunikationsfähigkeit

Deine Aufgaben bei uns:

- Zusammenarbeit mit Bereichs- und Einrichtungsleitungen
- administrative Tätigkeiten
- Pflege der Personalstammdaten, inklusive Erfassung monatlicher Änderungen
- Erstellung und Prüfung der Lohnabrechnung nach TVöD
- Erstellen von Auswertungen, Bescheinigungen und Meldungen im Rahmen der Lohnabrechnung
- Überwachung der Arbeitszeiterfassung

Unser Angebot:

- starker Arbeitgeber mit über 320 Mitarbeitern und 1.500 Klienten
- Stellenbesetzung ab 01.01.2026 in Teilzeit (25 Stunden pro Woche)
- flexible Arbeitszeiten und intensive Einarbeitungsphase
- ein motiviertes und herzliches Team, das sich auf Deine Unterstützung freut
- gesunde Unternehmenskultur
- Vergütung nach Tarif und interessante Benefits



Das Wichtigste im Kleingedruckten:

- Wir zahlen nach **Tarifvertrag öffentlicher Dienst (E6)**: mindestens 2.145,22 € (Erfahrungsstufe 2 bei 25 Std./Woche) **plus:**
- **Jahressonderzahlung**, betriebliche **Altersversorgung**, vermögenswirksame Leistungen, Weiterbildungsmöglichkeiten, **weitere Arbeitgeberleistungen** (z.B. monatlicher Tankgutschein, Übernahme von Kita-Beiträgen...)
- **30 Tage Urlaub** + freie Tage für Heiligabend und Silvester.

Bewirb dich jetzt oder bis zum 31.07.2025

gern per Email: bewerbung@lebenshilfe-stollberg.de.

Weitere Informationen erhältst Du telefonisch: 037296 / 773-49 oder -51

oder auf unserer Homepage: www.lebenshilfe-stollberg.de oder scanne den Code:

